Số: 0521 /QĐ-UBND
Thời gian ký: 2025-08-05T16:25:31+07:00

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Về quy định chung

Người dân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính có thể lựa chọn nộp thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của các đơn vị cấp xã được nêu tại Quyết định này qua hình thức trực tuyến. Bộ phận chuyên môn sẽ tiến hành xử lý và chuyển hồ sơ đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đồng thời, tiếp nhận kết quả từ Bộ phận Một cửa của đơn vị trực tiếp giải quyết chuyển trả cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu.

Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết các thủ tục hành chính được nêu tại Quyết định này được thực hiện theo quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Quy trình tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu) kiểm tra tình trạng tài khoản định danh điện tử và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nếu có) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đồng thời chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

Thời gian chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

Bước 2: Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã tiếp nhận hồ sơ điện tử (nơi giải quyết hồ sơ) xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu), chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ theo các Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; phê duyệt tại các quyết định hiện hành đối với từng thủ tục hành chính.

Bước 3: Khi có kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã (nơi giải quyết hồ sơ) thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, chuyển hồ sơ, kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu) trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân (tùy theo đăng ký của tổ chức, cá nhân)./.