

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
3. Ban hành Quy chế đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Quyết định	Năm 2026	Trung tâm Hành chính công	Các ngành xã	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1. Tiếp tục rà soát, ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã; đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
2. Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2027	Quyết định	Quý IV, năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền	Công văn hoặc báo cáo kết quả	Quý IV, năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1. Phê duyệt, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của bộ, ngành trung ương về vị trí việc làm	Quyết định	Năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
2. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Quý II, năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
3. Quyết định tiếp nhận vào làm công chức đối với người hoạt động không chuyên trách	Quyết định	Quý I, năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1. Tham mưu công tác Tổng kiểm kê tài sản công	Báo cáo	Quý II, năm 2026	Phòng Kinh tế	Các ngành xã	
2. Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ năm 2026	Báo cáo	Quý III, năm 2026	Phòng Kinh tế	Các ngành xã	
3. Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức nhà nước quy định.	Công văn	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các ngành xã	
4. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng theo quy định	Công văn	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các ngành xã	
VI. CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC					

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
1. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện xử lý hồ công việc trên môi trường mạng	- Công văn hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Thường xuyên	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
2. Xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
3. Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của cơ quan hành chính nhà nước	Các văn bản điện tử được ký số	Thực hiện thường xuyên	Các ngành xã	Phòng VH-XH	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2026	Kế hoạch	Quý I năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
2. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2026	Kế hoạch	Quý I năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
3. Ban hành Kế hoạch công tác CCHC giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Quý III năm 2026	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
4. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã	Công văn	Thường xuyên	Phòng VH-XH	Các ngành xã	
Tổng: 24 nhiệm vụ					

