

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ 3 (chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã Tân Ân khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025; Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Ân khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Tân Ân khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn bị chu đáo nội dung kỳ họp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị kịp thời, chất lượng các văn bản trình kỳ họp; các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian, chất lượng, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân xã có thêm cơ sở để thảo luận và thông qua.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị hữu quan trong việc chuẩn bị các nội dung, chương trình, văn bản phục vụ kỳ họp.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan nắm rõ nội dung, trình tự, thời gian thực hiện các bước công việc, chủ động có kế hoạch thực hiện, góp phần tổ chức thành công kỳ họp.

2. Yêu cầu

Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện tốt các nội dung, thời gian theo kế hoạch, đảm bảo Kỳ họp thứ 3 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 diễn ra đúng quy định và đạt chất

lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN MỜI

1. Thời gian

Dự kiến tổ chức 01 buổi, **ngày 18 tháng 9 năm 2026** (thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau).

2. Địa điểm

Tại phòng họp trực tuyến Ủy ban nhân dân xã (ấp Tân Tiến).

3. Thành phần mời

Có 30 đại biểu chính thức dự kỳ họp, gồm:

- 19 đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- 11 khách mời: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị của xã (kèm theo danh sách).

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Dự kiến thông qua 04 tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc thẩm quyền (03 nghị quyết cá biệt) và 01 Quyết định của Chủ tịch UBND xã.

(1) Tờ trình của Thường trực HĐND xã và dự thảo Nghị quyết HĐND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Ân khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

(2) Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết HĐND xã về việc điều chỉnh dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027 của xã Tân Ân .

(3) Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết HĐND xã về phân bổ số lượng biên chế cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã Tân Ân.

(4) Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết về bổ sung Kế hoạch đầu tư công vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2026 xã Tân Ân

(5) Thông báo Quyết định của UBND xã về điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.

2. Quyết định một số nội dung khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp các Ban của Hội đồng nhân dân xã, cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Tờ trình và dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét tại phiên họp thường kỳ tháng 8 năm 2026.

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xây dựng các tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân xã để nghiên cứu, chuẩn bị thẩm tra theo quy định, **trước ngày 06 tháng 9 năm 2026**.

3. **Từ ngày 07 tháng 9 đến ngày 11 tháng 9 năm 2026**, các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách của Ban và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Sau thẩm tra, Thường trực Hội đồng nhân dân xã họp để nghe lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân xã báo cáo tình hình, kết quả thẩm tra và xem xét, cho ý kiến về nội dung chương trình kỳ họp; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xã cho ý kiến đối với một số nội dung quan trọng (nếu cần thiết).

5. Ủy ban nhân dân xã hoàn chỉnh các tờ trình và dự thảo nghị quyết (sau thẩm tra), gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chuyển đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu **trước ngày 15 tháng 9 năm 2026**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị nội dung các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân xã, gửi Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân xã đảm bảo theo nội dung, thời gian yêu cầu của kế hoạch.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách của Ban và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

4. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân xã phân công chủ trì tham mưu soạn thảo các tờ trình và dự thảo nghị quyết khẩn trương hoàn thành các dự thảo trình Ủy ban nhân dân xã xem xét; phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã hoàn chỉnh dự thảo văn bản sau thẩm tra đảm bảo đúng thời gian theo kế hoạch.

5. Trung tâm Công ích xã thông báo trên sóng phát thanh thời gian, địa

điểm diễn ra kỳ họp để cử tri biết; theo dõi, tổ chức thông tin tuyên truyền, cử phóng viên dự và đưa tin kỳ họp.

6. Công an xã có kế hoạch bảo vệ kỳ họp, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông trong thời gian diễn ra kỳ họp.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu, phục vụ, chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức tốt kỳ họp; thực hiện công tác thông tin tuyên truyền cho kỳ họp; sau kỳ họp, hoàn chỉnh văn bản kỳ họp, trình ký, ban hành và báo cáo theo đúng quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, ban, phòng xã (có liên quan);
- Công an xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần

Cao Minh Tuấn