

KẾ HOẠCH

Giám sát các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã do Ủy ban nhân dân xã quản lý năm 2025, 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2026; Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Đoàn giám sát các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã do Ủy ban nhân dân xã quản lý năm 2025, 2026.

Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch giám sát các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã do Ủy ban nhân dân xã quản lý năm 2025, 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để có cơ sở đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, đầu tư, xây dựng các công trình xây dựng cơ bản do Ủy ban nhân dân xã quản lý; làm rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân (*chủ quan, khách quan*), trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện. Qua đó, đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm các công trình được triển khai đúng quy định, đúng tiến độ, chất lượng, phát huy hiệu quả sử dụng nguồn vốn đầu tư công, góp phần phòng, chống thất thoát, lãng phí và tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải đúng phạm vi, đối tượng, nội dung và bảo đảm thời gian theo kế hoạch đề ra. Tổ chức giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, thiết thực và hiệu quả; không làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện đầy đủ nội dung yêu cầu của kế hoạch giám sát, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Thành viên Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, sắp xếp công việc hợp lý để tham dự đầy đủ các cuộc giám sát theo kế hoạch đề ra và tích cực tham gia ý kiến trong quá trình giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG PHẠM VI, NIÊN ĐỘ, VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng các công trình cơ bản trên địa bàn xã, trọng tâm là việc lập danh mục, bố trí vốn và triển khai thực hiện các công trình, tổ chức thực hiện, công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu và bàn giao đưa công trình vào sử dụng; quản lý chất lượng, tiến độ thi công, giải ngân và thanh quyết toán các công trình (*Kèm theo hướng dẫn báo cáo*).

2. Đối tượng giám sát

2.1. Giám sát trực tiếp: Ủy ban nhân dân xã.

2.2. Giám sát gián tiếp thông qua báo cáo: Phòng kinh tế, Ban quản lý dự án, cán bộ chuyên môn.

3. Phạm vi giám sát: Các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã, do UBND xã làm chủ đầu tư và quản lý.

4. Niên độ giám sát: Năm 2025, 2026

5. Hình thức giám sát

5.1. Đối với Ủy ban nhân dân xã: Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với UBND xã để nghe báo cáo và làm rõ các nội dung giám sát.

5.2. Đối với Phòng kinh tế và cán bộ chuyên môn: Đoàn giám sát làm việc trực tiếp để nghe báo cáo công tác tham mưu và kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý, đầu tư xây dựng các công trình.

5.3. Đối với các công trình xây dựng: Đoàn giám sát tiến hành khảo sát thực tế tại các công trình để kiểm tra hiện trạng, đối chiếu hồ sơ, đánh giá chất lượng, tiến độ và hiệu quả sử dụng công trình.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

1. Thành phần

- Theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Đoàn giám sát các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã do Ủy ban nhân dân xã quản lý năm 2025, 2026.

- Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã.

- Đại diện Thường trực Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan đơn vị có liên quan (*do Ủy ban nhân dân xã bố trí mời*).

- Trưởng ấp (một số ấp có khảo sát thực tế).

2. Thời gian

Đoàn tiến hành làm việc từ ngày 06/8/2026 đến ngày 09/9/2026 (*thời gian, địa điểm, thành phần làm việc cụ thể sẽ có thông báo sau*).

3. Phương pháp làm việc (dự kiến ngày)

- Ngày 06/8/2026: Tổ chức họp triển khai công tác của Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát. Triển khai kế hoạch, đề cương gửi UBND xã; thu thập tài liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát.

- Trước ngày 13/8/2026: Ủy ban nhân dân xã gửi báo cáo và tài liệu có liên quan cho Đoàn giám sát. Đoàn giám sát tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của Ủy ban nhân dân xã chịu sự giám sát gửi.

- Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 26/8/2026: Đoàn trực tiếp giám sát tại Ủy ban nhân dân xã; khảo sát đối chiếu hồ sơ, tài liệu có liên quan đến báo cáo triển khai thực hiện các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã do UBND xã quản lý (*kết hợp khảo sát trực tiếp một số công trình*).

- Từ ngày 27/8/2026 đến ngày 02/9/2026: Đoàn giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát gửi đơn vị chịu sự giám sát.

- Đoàn giám sát xây dựng báo cáo kết quả giám sát gửi Thường trực HĐND xã, hoàn thành trước ngày 09/9/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng đoàn giám sát

Chỉ đạo thực hiện việc giám sát và triển khai nội dung Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát biết, thực hiện đúng nội dung, kế hoạch đề ra. Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Đoàn giám sát, đảm bảo việc giám sát chặt chẽ, chất lượng và hiệu quả.

2. Thành viên Đoàn giám sát

Tham gia đầy đủ các cuộc làm việc của Đoàn; chủ động khai thác, nghiên cứu các văn bản, tài liệu liên quan đến chuyên đề giám sát để có ý kiến trao đổi. Trường hợp thành viên Đoàn giám sát không tham gia hoạt động giám sát, đề nghị báo cáo, xin ý kiến của Trưởng Đoàn giám sát (*trước 01 ngày*).

3. Đơn vị chịu giám sát

Chỉ đạo xây dựng báo cáo theo đề cương, gửi báo cáo chính thức bằng văn bản (ký tên, đóng dấu) và bản file word về HĐND xã (qua Văn phòng HĐND – UBND xã) đúng thời gian quy định (*có đề cương kèm theo*).

4. Một số nội dung khác

- Văn phòng HĐND – UBND xã bố trí kinh phí, phương tiện phục vụ Đoàn Giám sát theo quy định.

- Các tài liệu có nội dung liên quan đến chuyên đề giám sát được gửi trên nhóm Zalo của Đoàn giám sát. Yêu cầu các đồng chí tham gia Đoàn Giám sát khai

thác, sử dụng.

- Mọi thông tin: Liên hệ bà Lý Mỹ Thuận, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại 0914.480.848 để phối hợp thực hiện.

Đề nghị thành viên Đoàn Giám sát, các cơ quan, đơn vị tham mưu, phục vụ và đơn vị chịu sự giám sát căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh (báo cáo);
- TT Đảng ủy xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- BTT Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các tổ, Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ngành xã (có liên quan);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN



CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nguyễn Trúc Ly

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Về công tác quản lý các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn xã
do UBND xã quản lý (năm 2025, 2026)
(kèm theo KH số: 04./TB-ĐKS ngày 23/7/2026 của
Đoàn giám sát (Hội đồng nhân dân xã))

I. Khái quát chung Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý đầu tư xây dựng trên địa bàn xã.

1. Căn cứ pháp lý để tổ chức thực hiện.
2. Khái quát số lượng công trình được triển khai trong năm 2025 và 2026 (phân theo nguồn vốn, lĩnh vực đầu tư).
 - Tổng số công trình/dự án do UBND xã làm chủ đầu tư (số dự án chuyển tiếp, số dự án khởi công mới, số dự án đã hoàn thành đưa vào sử dụng).
 - Tổng vốn đầu tư công được giao (phân định rõ nguồn vốn: ngân sách cấp trên hỗ trợ, ngân sách xã, vốn mục tiêu quốc gia, vốn đóng góp của Nhân dân...).

II. Kết quả thực hiện công tác quản lý các công trình xây dựng cơ bản

1. Công tác lập, thẩm định, phê duyệt dự án và kế hoạch lựa chọn nhà thầu

- Lập danh mục, phê duyệt dự án/báo cáo kinh tế - kỹ thuật: Việc tuân thủ quy hoạch xã, sự phù hợp với Nghị quyết HĐND và quy trình phê duyệt chủ trương đầu tư.
- Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu: Công tác tổ chức đấu thầu (chỉ định thầu, đấu thầu qua mạng), đảm bảo tính công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.
- Tình hình phân bổ và điều chỉnh vốn (nếu có).

2. Công tác quản lý tiến độ, chất lượng và khối lượng thi công

- Tiến độ thi công: Đánh giá chi tiết danh mục từng công trình (khởi công, tiến độ hoàn thành so với kế hoạch, các công trình chậm tiến độ và lý do).
- Quản lý chất lượng công trình: Năng lực của các đơn vị tư vấn thiết kế, giám sát, nhà thầu thi công.
- Công tác kiểm tra, nghiệm thu công việc, nghiệm thu từng giai đoạn.
- Việc chấp hành quy định an toàn và giảm thiểu ảnh hưởng đến đời sống, sinh hoạt của Nhân dân.

3. Công tác quản lý tài chính, giải ngân và thanh quyết toán

- Tình hình giải ngân vốn: Tổng vốn đã giải ngân/Tổng kế hoạch vốn (tỷ lệ %).

- Công tác thanh toán, tạm ứng: Việc chấp hành quy trình thủ tục thanh toán theo khối lượng hoàn thành.

- Quyết toán dự án hoàn thành: Số lượng công trình đã lập, thẩm tra, phê duyệt quyết toán; tình hình xử lý nợ đọng xây dựng (nếu có).

- Số công trình đã hoàn thành.

- Việc bàn giao, quản lý, khai thác sử dụng.

- Hiệu quả sau đầu tư.

4. Công tác giải phóng mặt bằng và vận động Nhân dân

- Sự phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân hiến đất, bàn giao mặt bằng.

- Việc giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, kiến nghị liên quan đến đất đai và công trình xây dựng (nếu có).

5. Công tác công khai, minh bạch và Giám sát đầu tư của cộng đồng

- Công khai thông tin dự án (biển bảng công trình, thông báo tại ấp, cung cấp bảng vẽ thiết kế thi công cho Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng)

- Môi quan hệ phối hợp giữa đơn vị thi công với các ấp và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trong quá trình thi công công trình.

- Việc tiếp thu, xử lý các kiến nghị của Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và cử tri.

III. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được.

2. Những hạn chế, tồn tại, khó khăn

3. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan).

4. Trách nhiệm của các cơ quan, cá nhân có liên quan (nếu có).

IV. Giải pháp khắc phục những hạn chế và tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đầu tư xây dựng thời gian tới.

V. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Tài liệu kèm theo báo cáo: Phụ lục tổng hợp đầy đủ thông tin công trình chuyển tiếp trong năm 2025 và công trình 2026; Hồ sơ xây dựng công trình (đối với những công trình đoàn tiến hành kiểm tra).

