

Số: 83/KH-UBND

Khánh Hưng, ngày 18 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn

Thực hiện kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân xã Khánh Hưng ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nhằm nâng cao nhận thức trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của cơ quan cấp trên; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện nhiệm vụ liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin được thực hiện đồng bộ, thống nhất, đầy đủ trên địa bàn.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

a) Cơ quan thực hiện: Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2026 và các năm tiếp theo.

d) Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Trang Thông tin điện tử của xã, tài liệu tuyên truyền và các hình thức tuyên truyền truyền phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm công ích; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật và công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định (nếu có);

Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Ủy ban nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn.

a) Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 15 tháng 7 năm 2026.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

5. Đăng tải Trang thông tin điện tử

Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai trên Trang điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin trên địa bàn. Theo kế hoạch của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã lập dự toán; phân bổ dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định. Thực hiện chế độ báo cáo. Tổng hợp, xây dựng báo cáo về Sở Tư pháp đảm bảo thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công ích xã thực hiện công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin. Đăng tải Trang thông tin điện tử của xã và thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp.

3. Trung tâm Công ích

Thực hiện viết bài, tin, tuyên truyền Luật Tiếp cận thông tin bằng nhiều hình thức phù hợp, bảo đảm hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp cận Thông tin năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khánh Hưng./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND xã;
- Phòng Văn hóa-Xã hội;
- Trung tâm Công ích;
- Lưu: VT.nn

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bamb
Nguyễn Vũ Bằng

