

THÔNG BÁO DANH MỤC

Thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/04/2026;

Ủy ban nhân dân xã Khánh Hưng, tỉnh Cà Mau lập danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin được tiếp cận có điều kiện theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026, cụ thể như sau:

1. Danh mục thông tin phải được công khai theo quy định Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin năm 2026

STT	Tên văn bản	Hình thức công khai	Thời hạn công khai	Ghi chú
1	Chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương	Đăng tải trên trang thông tin điện tử; niêm yết; hội nghị, họp dân khi phù hợp	Theo pháp luật chuyên ngành; nếu chưa quy định thì chậm nhất 05 ngày làm việc từ khi tạo lập	
2	Chương trình công tác năm của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định; nếu chưa có quy định thì tối đa 05 ngày làm việc	
3	Báo cáo công tác định kỳ của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết; hội nghị	Theo kỳ báo cáo và thời hạn công khai của pháp luật chuyên ngành	
4	Thông tin thống kê thuộc phạm vi quản lý của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết; phương tiện thông tin phù hợp	Theo quy định chuyên ngành; nếu chưa quy định thì 05 ngày làm việc	
5	Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương	Trang thông tin điện tử; niêm yết; phổ biến tại hội nghị	Theo quy định về công bố, phổ biến văn bản pháp luật	
6	Văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định; trường hợp không quy định thì 05 ngày làm	

			việc	
7	Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ	Ngay khi được công bố/cập nhật; phải cập nhật khi có thay đổi	
8	Nội dung, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết từng thủ tục hành chính	Niêm yết; trang thông tin điện tử; hệ thống dịch vụ công	Thực hiện đồng thời với việc công bố, cập nhật TTHC	
9	Phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC	Niêm yết; trang thông tin điện tử	Trước và trong thời gian áp dụng; cập nhật ngay khi mức thu thay đổi	
10	Quy trình giải quyết công việc của cơ quan	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định; nếu chưa có thì 05 ngày làm việc	
11	Hồ sơ, dự thảo văn bản phải lấy ý kiến Nhân dân	Trang thông tin điện tử; hội nghị, họp dân; hình thức lấy ý kiến phù hợp	Theo thời hạn lấy ý kiến của văn bản, đề án	
12	Kết quả tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân đối với nội dung được đưa ra lấy ý kiến	Trang thông tin điện tử; niêm yết; hội nghị	Theo pháp luật chuyên ngành	
13	Thông tin tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chính sách, chế độ thuộc phạm vi quản lý	Trang thông tin điện tử; truyền thanh; niêm yết; hội nghị	Thường xuyên, kịp thời khi chính sách có hiệu lực hoặc thay đổi	
14	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Khi có quyết định ban hành hoặc thay đổi; cập nhật kịp thời	
15	Cơ cấu tổ chức, các bộ phận và đơn vị thuộc UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Khi có thay đổi tổ chức phải cập nhật	
16	Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc của Nhân dân	Trang thông tin điện tử; niêm yết tại nơi làm việc	Khi phân công, điều chỉnh nhiệm vụ	
17	Nội quy, quy chế làm việc của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi ban hành; cập nhật khi sửa đổi	
18	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo thời điểm, thời hạn công khai của pháp luật chuyên ngành	
19	Định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng tại cơ quan	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi ban hành hoặc sửa đổi	
20	Kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu	Trang thông tin điện tử; báo	Theo kỳ báo cáo hoặc quy định	

	chuẩn, chế độ	cáo, hội nghị khi phù hợp	chuyên ngành	
21	Dự toán ngân sách xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo thời hạn công khai ngân sách nhà nước	
22	Phân bổ dự toán ngân sách	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo thời hạn công khai ngân sách	
23	Tình hình thực hiện dự toán ngân sách	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo kỳ công khai ngân sách	
24	Quyết toán ngân sách xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi được cấp có thẩm quyền phê chuẩn, theo thời hạn luật ngân sách	
25	Báo cáo tài chính năm thuộc trách nhiệm công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo thời hạn pháp luật tài chính, ngân sách	
26	Các khoản hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho người dân	Niêm yết; trang thông tin điện tử; hình thức phù hợp với đối tượng	Theo quy định chuyên ngành và thời điểm thực hiện chính sách	
27	Thông tin về thuế, phí, lệ phí thuộc phạm vi UBND xã quản lý	Niêm yết; trang thông tin điện tử	Khi chính sách/mức thu được ban hành, sửa đổi	
28	Việc quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội	Niêm yết; trang thông tin điện tử; hội nghị phù hợp	Theo quy định chuyên ngành	
29	Việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân	Niêm yết; trang thông tin điện tử; hội nghị	Theo quy định về từng khoản đóng góp	
30	Việc quản lý, sử dụng các loại quỹ thuộc phạm vi công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định chuyên ngành	
31	Thông tin về tài sản công do UBND xã quản lý	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công	
32	Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định tài chính, ngân sách	
33	Danh mục chương trình, dự án đầu tư công	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định về đầu tư công	
34	Kế hoạch và tình hình thực hiện vốn đầu tư công	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo kỳ công khai đầu tư công	

35	Kết quả thực hiện chương trình, dự án đầu tư công	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định chuyên ngành	
36	Thông tin về mua sắm công thuộc diện phải công khai	Hệ thống đấu thầu và các hình thức theo pháp luật đấu thầu	Theo thời điểm pháp luật đấu thầu quy định	
37	Kết quả lựa chọn nhà thầu	Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và hình thức khác nếu pháp luật yêu cầu	Theo pháp luật đấu thầu	
38	Thông tin về dự án đầu tư kinh doanh thuộc trường hợp phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật đầu tư, xây dựng và pháp luật liên quan	
39	Kết luận thanh tra thuộc trường hợp phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi có kết luận và theo pháp luật thanh tra	
40	Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo kỳ báo cáo	
41	Chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi ban hành	
42	Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo kỳ báo cáo	
43	Kết quả xử lý hành vi gây lãng phí thuộc diện phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi có kết quả xử lý	
44	Thông tin xử phạt vi phạm hành chính thuộc trường hợp pháp luật yêu cầu công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết; phương tiện thông tin phù hợp	Sau khi có quyết định/kết quả theo pháp luật chuyên ngành	
45	Thông tin về quy hoạch đô thị và nông thôn có liên quan đến địa bàn	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật quy hoạch, xây dựng	
46	Kế hoạch sử dụng đất	Trang thông tin điện tử; niêm yết tại địa phương	Theo thời hạn pháp luật đất đai	
47	Thông tin về giá đất thuộc trường hợp phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật đất đai	
48	Quyết định thu hồi đất	Niêm yết; trang thông tin điện tử và hình thức pháp luật đất đai quy định	Theo thời hạn pháp luật đất đai	

49	Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Niêm yết; lấy ý kiến; trang thông tin điện tử khi phù hợp	Theo trình tự, thời hạn pháp luật đất đai	
50	Kết quả điều tra, đánh giá đất đai thuộc diện phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật đất đai	
51	Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc	Niêm yết và hình thức pháp luật đất đai quy định	Theo thời điểm luật đất đai quy định	
52	Mốc giới sử dụng đất trong hành lang bảo vệ an toàn	Niêm yết, thông báo tại địa phương và hình thức chuyên ngành	Theo pháp luật chuyên ngành	
53	Chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở thuộc trường hợp cấp xã có trách nhiệm công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật nhà ở	
54	Thông tin về môi trường, ô nhiễm môi trường thuộc phạm vi công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết; truyền thanh	Theo pháp luật môi trường	
55	Kế hoạch ứng phó sự cố môi trường	Trang thông tin điện tử; niêm yết; thông tin trực tiếp khi cần thiết	Theo pháp luật môi trường	
56	Thông tin về sự cố môi trường	Trang thông tin điện tử; truyền thanh; phương tiện thông tin phù hợp	Kịp thời theo tính chất, mức độ sự cố	
57	Báo cáo đánh giá tác động môi trường thuộc trường hợp phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật môi trường	
58	Giấy phép môi trường thuộc trường hợp phải công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo pháp luật môi trường	
59	Kết quả quan trắc môi trường thuộc phạm vi công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo kỳ quan trắc/công khai chuyên ngành	
60	Danh mục, danh sách di sản văn hóa, di tích tại địa phương	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi được công nhận/công bố; cập nhật khi thay đổi	

61	Nội dung bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đã được phê duyệt	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi được phê duyệt, công bố	
62	Thông tin thị trường lao động thuộc phạm vi quản lý	Trang thông tin điện tử; niêm yết; truyền thanh	Theo kỳ cập nhật của cơ quan chuyên môn	
63	Thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện công khai	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Theo quy định cán bộ, công chức	
64	Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ thuộc diện phải công khai	Trang thông tin điện tử; hình thức lưu trữ, công khai phù hợp	Theo pháp luật lưu trữ	
65	Thông tin về dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Thường xuyên cập nhật	
66	Quy trình, thời hạn xử lý dịch vụ công trực tuyến	Trang thông tin điện tử; hệ thống dịch vụ công	Khi có thay đổi phải cập nhật	
67	Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc diện công khai	Trang thông tin điện tử; hệ thống dịch vụ công	Theo kỳ hoặc khi có kết quả phải công khai	
68	Kế hoạch chuyển đổi số đã được phê duyệt	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Sau khi được phê duyệt	
69	Kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số	Trang thông tin điện tử	Sau khi có kết quả chính thức	
70	Danh mục thông tin phải công khai của UBND xã	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Công khai ngay sau khi ban hành; cập nhật khi danh mục thay đổi	
71	Tên, địa chỉ, điện thoại, thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin	Trang thông tin điện tử; niêm yết tại trụ sở	Công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi thay đổi	
72	Địa chỉ các kênh điện tử, địa điểm tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin	Trang thông tin điện tử; niêm yết	Thường xuyên; cập nhật khi có thay đổi	
73	Các thông tin khác mà pháp luật chuyên ngành quy định phải công khai	Hình thức theo luật chuyên ngành	Theo thời hạn của pháp luật chuyên ngành	

2. Danh mục thông tin công khai được tiếp cận theo Luật Tiếp cận thông tin năm 2026

STT	Tên văn bản/thông tin công dân được tiếp cận	Hình thức tiếp cận/cung cấp	Thời hạn cung cấp
1	Thông tin phải công khai nhưng đang trong thời hạn công khai mà chưa được công khai	Công dân gửi yêu cầu trực tiếp, bưu chính hoặc qua môi trường điện tử	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn: Chậm nhất 12 ngày kể từ khi nhận yêu cầu hợp lệ có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.
2	Thông tin phải công khai nhưng đã hết thời hạn công khai	Theo yêu cầu trực tiếp, bưu chính hoặc điện tử	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay
3	Thông tin đang được công khai nhưng công dân không thể tiếp cận do sự kiện bất khả kháng	Theo yêu cầu trực tiếp, bưu chính hoặc điện tử	Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn: Chậm nhất 12 ngày kể từ khi nhận yêu cầu hợp lệ có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.
4	Thông tin liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người yêu cầu	Cung cấp theo yêu cầu; bản giấy, bản điện tử hoặc hình thức phù hợp	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay
5	Thông tin liên quan đến đời sống, sinh hoạt của người yêu cầu	Theo yêu cầu trực tiếp hoặc điện tử	Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn: Chậm nhất 12 ngày kể từ khi nhận yêu cầu hợp lệ có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.

6	Thông tin liên quan đến hoạt động sản xuất của người yêu cầu	Theo yêu cầu	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay
7	Thông tin liên quan đến hoạt động kinh doanh của người yêu cầu	Theo yêu cầu	Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn: Chậm nhất 12 ngày kể từ khi nhận yêu cầu hợp lệ có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.
8	Thông tin về hồ sơ, vụ việc hành chính có liên quan trực tiếp đến người yêu cầu, trong phạm vi cơ quan có trách nhiệm cung cấp	Trực tiếp, bưu chính hoặc điện tử	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay
9	Thông tin, tài liệu mà UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ nhưng không thuộc danh mục phải công khai và không thuộc trường hợp bị cấm tiếp cận	Theo yêu cầu	Đối với thông tin phức tạp, không có sẵn: Chậm nhất 12 ngày kể từ khi nhận yêu cầu hợp lệ có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải có văn bản thông báo về việc gia hạn trong thời hạn cung cấp thông tin.
10	Thông tin liên quan đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân đủ điều kiện cung cấp	Theo yêu cầu và phải có sự đồng ý của người có thông tin, trừ trường hợp luật cho phép không cần đồng ý	Đối với thông tin đơn giản, có sẵn: cung cấp ngay
11	Thông tin liên quan đến bí mật gia đình đủ điều kiện cung cấp	Theo yêu cầu, kèm sự đồng ý của thành viên gia đình theo luật	Theo thời hạn giải quyết yêu cầu
12	Dữ liệu cá nhân thuộc trường hợp được phép cung cấp	Theo yêu cầu và theo pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân	Theo quy định pháp luật áp dụng
13	Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh khi chủ sở hữu đồng ý	Theo yêu cầu, kèm sự đồng ý hợp lệ	Theo thời hạn giải quyết yêu cầu

14	Tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử thuộc trường hợp được tiếp cận	Theo quy định pháp luật về lưu trữ	Theo pháp luật lưu trữ
15	Thông tin khác do UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ mà việc cung cấp nhằm bảo vệ lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng	Theo yêu cầu hoặc hình thức phù hợp do cơ quan quyết định	Theo khả năng và thời hạn pháp luật quy định
16	Thông tin trong hồ sơ có thể tách riêng phần được tiếp cận khỏi phần không được tiếp cận	Cung cấp phần thông tin được phép tiếp cận	Theo thời hạn giải quyết yêu cầu
17	Thông tin do cơ quan, đơn vị tiếp nhận sau sắp xếp tổ chức bộ máy tạo ra hoặc nắm giữ trước thời điểm sắp xếp	Theo yêu cầu theo trách nhiệm của cơ quan tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ	Theo Luật Tiếp cận thông tin 2026
18	Thông tin khác thuộc quyền tiếp cận của công dân theo quy định pháp luật chuyên ngành	Theo hình thức mà pháp luật chuyên ngành quy định	Theo pháp luật chuyên ngành

Ủy ban nhân dân xã Khánh Hưng, tỉnh Cà Mau trân trọng thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết để liên hệ khi có nhu cầu yêu cầu cung cấp thông tin và tiếp cận thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị-xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Đăng tải Trang Thông tin điện tử xã;
- các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT. nn



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Vũ Bằng