

Số: /KH-UBND

Tân Lộc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại nơi cư trú cho người dân, người yếu thế trên địa bàn xã Tân Lộc

Căn cứ Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Thực hiện Chương trình chuyển đổi số và nâng cao chỉ số cải cách hành chính tại địa phương; UBND xã Tân Lộc xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại nơi cư trú cho người dân, người yếu thế trên địa bàn xã Tân Lộc với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo 100% người yếu thế (người khuyết tật, người già neo đơn, người bệnh hiểm nghèo, hộ nghèo không có thiết bị công nghệ) được tiếp cận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến ngay tại nhà.

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, cắt giảm chi phí và thời gian đi lại cho nhân dân; đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với công tác an sinh xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Quá trình hỗ trợ phải chính xác, đúng quy định pháp luật, bảo mật thông tin cá nhân của công dân.

Hoạt động phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể xã và 14 ấp phải nhịp nhàng, duy trì nền nếp, hiệu quả xuyên suốt cả năm.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CÁC NHÓM THỦ TỤC TRỌNG ĐIỂM

1. Đối tượng hỗ trợ: Công dân thuộc diện người yếu thế, khó khăn trong việc đi lại hoặc không có kỹ năng sử dụng công nghệ số cư trú trên địa bàn 14 ấp thuộc xã Tân Lộc.

2. Danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện lưu động

2.1 Nhóm 1. Thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại nơi cư trú gồm:

1. Chứng thực bản sao từ bản chính

2. Chứng thực chữ ký
3. Cấp bản sao trích lục hồ tịch
4. Đăng ký khai tử (thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại nơi cư trú khi có nhu cầu)
5. Xác nhận tình trạng hôn nhân

2.2 Nhóm 2. Thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại nơi cư trú gồm:

1. Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng
2. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí mai táng đối tượng trợ cấp xã hội
3. Hồ sơ đề nghị xác định mức độ khuyết tật
4. Hồ sơ đề nghị xác định lại mức độ khuyết tật
5. Hồ sơ đề nghị cấp giấy xác nhận khuyết tật
6. Hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan đến người có công với cách mạng và thân nhân người có công.

2.3 Nhóm 3. Thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại nơi cư trú gồm:

1. Hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất lần đầu
2. Hồ sơ đính chính giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất lần đầu có sai sót
3. Hồ sơ thu hồi giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất lần đầu có sai sót
4. Hồ sơ chuyển mục đích Quyền sử dụng đất

III. THÀNH PHẦN LỰC LƯỢNG LƯU ĐỘNG

Thành lập 01 Tổ công tác lưu động do Trung tâm phục vụ hành chính công xã điều hành, thành phần gồm:

- Bà Mai Tú Nhi, Giám đốc TTPVHCC , Tổ trưởng
- Ông Nguyễn Việt Hùng, Chuyên viên TTPVHCC, Thành viên
- Ông Nguyễn Quốc Khanh, Chuyên viên TTPVHCC, Thành viên
- Bà Phan Thị Huyền Trang, Chuyên viên TTPVHCC, Thành viên
- Ông Huỳnh Trung Kiên, Chuyên viên TTPVHCC, Thành viên
- Đại diện các phòng, ban chuyên môn, và Trưởng ấp 14 ấp trên địa bàn xã.

IV. THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI

1. Thời gian thực hiện: Xuyên suốt năm 2026.
2. Lịch ra quân định kỳ: Vào ngày Thứ Bảy hàng tuần.
3. Phương thức cuốn chiếu (Luân phiên theo tháng tại 14 ấp):

V. KINH PHÍ VÀ TRANG THIẾT BỊ

- **Trang thiết bị:** Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo trang bị máy tính xách tay, thiết bị số hóa cầm tay, bộ phát internet di động 4G/5G cho các Tổ công tác.

- **Kinh phí:** Sử dụng nguồn chuyển đổi số của địa phương dành cho công tác Cải cách hành chính để hỗ trợ tiền xăng xe, nước uống ngày Thứ Bảy cho lực lượng tổ công tác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức: Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ; tổng hợp danh sách hàng tuần, xử lý phê duyệt hồ sơ trên hệ thống đúng quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn: Cử lực lượng nòng cốt, am hiểu công nghệ tham gia đầy đủ các đợt ra quân Thứ Bảy hàng tuần cùng Tổ lưu động.

3. Trưởng ấp 14 ấp: Chịu trách nhiệm rà soát chính xác đối tượng, không bỏ sót người yếu thế có nhu cầu; trực tiếp dẫn đoàn đến các hộ gia đình và hỗ trợ phát trả kết quả tại nhà.

UBND xã yêu cầu các thành viên trong Tổ lưu động giải quyết thủ tục hành chính nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Toàn