UBND XÃ TÂN LỘC
VĂN PHÒNG HĐND và UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 241 /KH-VP

Tân Lộc, ngày 30 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

b) Kịp thời chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, bức xúc trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

2. Yêu Cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan liên quan có trách nhiêm thực hiện nghiêm túc các kết luận của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Trực tiếp tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân ít nhất 02 ngày trong 01 tháng theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 7 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hhợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau trong quá trình xem xét giải quyết.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN THÁNG 11/2026

+ Thời gian: Vào ngày thứ Năm tuần thứ Nhất và ngày thứ Năm tuần thứ Ba của tháng.

- *Buổi sáng:* Vào lúc 07 giờ đến 11 giờ 00 phút.

- *Buổi chiều:* Vào lúc 13 giờ đến 17 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Trụ sở tiếp công dân xã: địa chỉ ấp Tân Bình, xã Tân Lộc, tỉnh Cà Mau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND – UBND xã (Trực tiếp là chuyên viên được phân công phụ trách tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp Công dân xã)

- Niêm yết công khai Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 11 năm 2026 tại địa điểm tiếp công dân xã và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công dân biết nhằm chủ động trong việc tiếp công dân.

- Bố trí điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; hướng dẫn, đón tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tại các cuộc tiếp công dân.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng bức xúc, tổng hợp công dân đăng ký gặp Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã; xây dựng báo cáo và xây dựng Kế hoạch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu vụ việc và các điều kiện cần thiết khác nhằm phục vụ cho việc tiếp công dân của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.

- Chủ trì phối hợp với các các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân số: 42/2013/QH13.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về thành phần tham dự các buổi tiếp công dân. Mở sổ theo dõi kết quả tiếp công dân của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã, đồng thời theo dõi, đôn đốc yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân.

- Theo dõi việc phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch này; quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, chủ động báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung kế hoạch phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã.

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với chuyên viên phụ trách tiếp công dân xã chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

- Tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự khi có vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, ngành xã. *(khi dự nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, phản ánh của công dân; nêu hướng giải quyết cụ thể tại các cuộc tiếp công dân của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã)*.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Tân Lộc, yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh Cà Mau (báo cáo);
- Ban tiếp Công dân tỉnh Cà Mau (báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP.HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trưởng ấp 14 ấp;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Văn Tý